

Jetëshkrimi dhe Letra e Motivimit

 Aftësi për punësim



PIKAT KRYESORE



Shkrimi i CV-së
profesionale



Përpilimi i Letrës së
Motivimit



Krijimi i Dosjes së
Karrierës



*Tech Advances
nanotech/biotech*



*Digitalisation/
IOT*



*AI / Machine
Learning*



*Big Data / Data
Mining*



*Advanced
Manufacturing/ 3D*



*Globalisation/
Financial shocks*



*COVID/
Pandemics*



*Climate Change/
Global Warming*



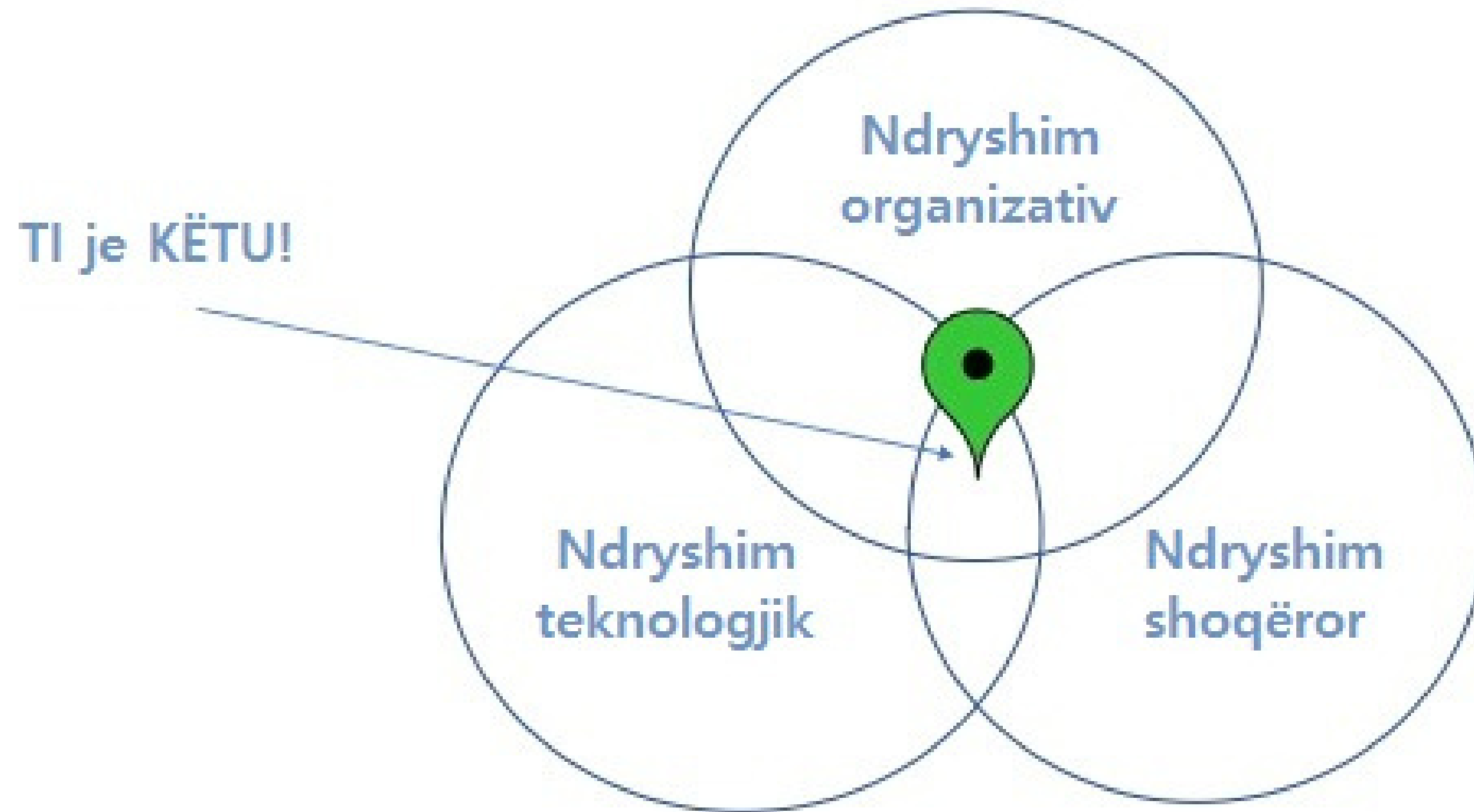
*Demography/
Migration*



*Geopolitics/
Wars*

NGA SE NDIKOHEN PUNËT E SË ARDHMES

FORBES



Duhet të përshtasësh strategjitë e tua të karrierës.

Fëmijët e sotëm ka të ngjarë që të ndryshojnë të paktën **7 punë** gjatë jetës së tyre - **5** nga këto punë nuk ekzistojnë ende.

Esteban Bullrich



Fabrika e së ardhmes do të ketë vetëm **dy punonjës**:
një **njeri** dhe një **qen**. Njeriu do të jetë atje për të ushqyer
qenin. Qeni do të jetë aty për t'u kujdesur që njeriu të mos
prekë pajisjet.

Warren Bennis



Kush dëshiron informacion për ju?

- Departamenti i Burimeve Njerëzore
- Menaxheri i Departamentit
- Agjencia e rekrutimit
- Sponsorët e projektit

Çfarë duan të dinë?

- Aftësitë e forta (hard skills)
- Aftësitë e buta (soft skills)



TIPET E JETËSHKRIMIT

- Kronologjik
- I bazuar ne kompetenca
- Ndërthurje e të dyjave

TË DOMOSDOSHME

- Emri
- Detajet e kontaktit
- Profili/ objektivat
- Edukimi
- Përvoja e punës
- Trajnimet
- Interesat
- Informacione të tjera



JO TË DOMOSDOSHME

- Foto
- Data e lindjes
- Kombësia (!)
- Gjendja civile

- Arsimi: Titulli i Diplomës, Universiteti, vendi.
- Certifikata: Listoji në rend kronologjik.
Mos harro institucionin që e ka lëshuar.
- Trajnime profesionale: Listoji në rend kronologjik.
- Çmime/vlerësime: Përmend institucionin që e ka lëshuar.
- Puna vullnetare: Organizata, vendndodhja.
Roli juaj.



- Strukturim tërheqës
- Përshtateni sipas pozicionit
- Shkurt dhe qartë
- Kujdes drejtshkrimin
- Shoqërojeni me letër motivimi



- Struktura e varfër
- Përdorimi i disa fonteve
- Hiperbolizimi
- Tekstet e gjata
- Fjalët "parazitare" (dinamik, sfidë)
- GËNJESHTRA

MBANI PARASYSH

- Jetëshkrim 1 faqe
- Jo pozicione të përmuajshme (grupojini nëse duhet)
- Shmangni hobi të çuditshëm
- Dhe përsëri ... MOS GËNJENI!



EUROPASS - PRO ET CONTRA

- <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>
- Falas
- Formati më i njohur në Europë
- Të qenit origjinal.

Kenneth Banks

DATE OF BIRTH:
02/13/1987

CONTACT

Nationality: American
Gender: Male
55 West Wendover Street,
10021 New York, United States
ken_nthwbns87@gmail.com
(+1) 9174569088

WORK EXPERIENCE

12/29/2014 – 05/27/2021 – New York, United States

Business Manager

Stratesphere Inc.

- Oversaw strategic business development and company initiatives.
- Effectively managed the budget and allocated resources to ensure smooth work processes.
- Managed product development phases and worked closely with clients and vendors.
- Saw a 15% increase in profits throughout my 5+ years with the company.
- Mentored existing employees and trained new employees.
- Served as an inspiring and motivating leader, leading to a positive and productive work environment.

08/31/2010 – 10/31/2014 – New York, United States

Assistant Business Manager

Bealy Management Group

- Served as a reliable and hardworking Assistant Business Manager in this busy property management group.
- Functioned as a key market contact and resource.
- Worked in collaboration with various department members to achieve a smooth and productive workflow.
- Maintained strong connections to past, current, and prospective clients.
- Serviced existing and company generated leads and managed networking campaigns.
- Effectively built and managed the sales flow and continued to provide exceptional customer service.

EDUCATION AND TRAINING

08/30/2006 – 05/13/2010 – 695 Park Avenue, New York, United States

Bachelor of Business Administration

Hunter College

09/07/2002 – 06/19/2006 – 30 West 16th Street, New York, United States

High School Diploma

Xavier High School

DIGITAL SKILLS

Office Technology / Business Management Systems

ORGANISATIONAL SKILLS

Additional

- Project Management and Planning
- Business Research and Analysis

RECOMMENDATIONS

Mara williams – Business Associate – mra_wllia882@gmail.com – (+1) 9175432777
" Kenneth is an innovative thinker and leader, with a strong aptitude for managing business processes and achieving success."



SACHA DUBOIS

SOFTWARE DEVELOPER

PERSONAL PROFILE

I am a software developer and systems architect with experience in designing, coding, and testing complex systems. I'm highly proficient in C#, Java, and Ruby.

AREAS OF EXPERTISE

System Analysis
User Research
Object-Oriented Design
Optimization
Machine Learning
Agile Methodology
Database Modelling
Software Testing and Debugging

CONTACT INFO

Office Address: 123 Anywhere St., Any City,
State, Country 12345
Email: hello@reallygreatsite.com
Portfolio: www.reallygreatsite.com
LinkedIn: [@reallygreatsite](#)

WORK EXPERIENCE

SENIOR SOFTWARE ENGINEER

Meermaster Tech | Jan 2019 - present

- Analyze user needs and design software solutions
- Code high-performance programs using different frameworks
- Work with other teams for debugging

SOFTWARE DEVELOPER

Eilecom Solutions | Sept 2018 - Dec 2019

- Built back-end services that crunched data to deliver business insights
- Created automated release process tools
- Continuously improved system architecture

ACADEMIC HISTORY

UNIVERSITY OF ESTRECLIFF

Masters of Science | May 2016 - May 2020

Masters in Computer Science
GPA: 3.35
Wrote a Thesis on: AI-Generated Diagnoses of Plant Disease on
Mobile Platforms
Won the Most Impactful Thesis Award

LAEMARBLE COLLEGE

Bachelor of Science | Jun 2009 - Jun 2012

BS Computer Science
GPA: 3.75
Minor in Literature
Specialization in Enterprise Systems
Vice President and Lead Violinist, Laemarble Classical Orchestra

WORK REFERENCES

Bryant Stevenson
Email: hello@reallygreatsite.com Phone: (123) 456-7890
Cessandra Skoski
Email: hello@reallygreatsite.com Phone: (123) 456-7890

- Lagja 14, Rruga "Shmitri", Durrës
- +355698911161
- allaxhensilas@gmail.com
-

OBJEKTIVI:

Në sajë të studimeve të kryera, objektivi im është që të punësohem si mësuese e gjuhës angleze.

EDUKIMI:

Bachelor Gjuhë Angleze, Fakulteti i Edukimit
Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës

2017 në vazhdim

TRAJNIME:

- Trajnim me temë: "Hartimi i jetëshkrimit, letrës së motivimit, profesit i intervistës"
- Trajnim me temë: "Menaxhimi i Projekteve"
- Trajnim për programet kompjuterike HTML dhe JAVA
- Trajnim për mësimdhënie në gjuhë angleze / World English Institute

22 Nëntor, 2019

15 Gusht, 2019

Shtator, 2018

Març, 2019

GJUHËT E HUAJA:

- Shqip - gjuha amtare
- Anglisht - C2
- Frëngjisht - A2
- Gjermanisht - A2

NISMA dhe Projekte:

- Aktivitete bamirësie për fëmijët, shtëpia e fëmijës, Durrës
- Nisma "Për mbajtjen e mjedisit", Durrës

Nëntor, 2018

Qershor, 2019

HOBI dhe INTERESA:

- Organizimi i aktiviteteve me impakt social
- Leximi i letërsisë artistike dhe librave pedagogjike

SHËNIM: Ofrohen referenca të shkëlqyera në bazë të kërkesave

Name Surname

Rr. Ismail Qemali, Tirana, Albania
T +35569XXYYXXX • E-MAIL name.suranme@gmail.com

PROFILE

An International Development professional, with a multidisciplinary interest in education, technology, gender, migration, youth. Knowledgeable and experienced in Market Systems Development approach, especially in employment and career development market in Albania.

EDUCATION

Master of Science in International Development Oct 2020 - present

Uppsala University;

Distant learning program, expected date of completion 23 October 2022.

Modules covered: (i) The political economy and sociology of development; (ii) The politics of feminism and gender in development; (iii) NGOs, Social Movements and Civil Society in transnational development; (iv) Critical insights in forced migration.

Bachelor of Science in Computer Science Oct 2008 – Feb 2013

University of Tirana

Full scholarship of studies;

All studies BSc and MSc have been completed in English language.

EXPERIENCE

Helvetas Swiss Intercooperation Jan 2018 - present

Intervention Manager – Career Guidance and Intermediation

TIRANA, ALBANIA

- Lead on and manage the design and implementation of interventions in Career Guidance and intermediation component.
- Liaise closely with key stakeholders (both public and private) in the sector: labour offices, universities, training providers, recruiters, civil society organizations.
- Stimulate and participate in knowledge sharing and management (research, writing of concepts, writing of reports).

Proton Group Mar 2014 – Dec 2017

Business Developer (Project coordination)

TIRANA, ALBANIA

- Develop existing and new business ideas: business plan, action plan, implementation, coordination, follow up.
- Simultaneous coordination and management of operations for various projects (core business was logistics)
- Event planning and organizing as part of group's foundation: EDS foundation

AFFILIATIONS, PROFESSIONAL ACTIVITIES, AND AWARDS

- Albanian Career Development Association - ACDA Dec 2021
- Alumni Network of Internship Programme of German Business for Western Balkans 2014 - present

LANGUAGES

- Albanian (mother tongue)
- English (British Council) / C2
- French (Alliance Francoise) / B1
- German (Goethe Institute) / B1



LETRA E MOTIVIMIT

Përse shërben Letra e Motivimit?

Motivim

Të tregojë
motivimin tuaj për
pozicionin për të
cilin po aplikoni

Nxitje

Të nxisë
punëdhënësin tuaj
që t'i kushtojë
rëndësi aplikimit.

Urë

Të shërbejë si urë
mes CV-së dhe
punës për të cilën
aplikoni.

Dëshmi

- Që mendoni
qartë
- Që e njihni mirë
pozicionin e punës
- Që JU jeni
personi i duhur.

LETRA E MOTIVIMIT

KUJT I DREJTOHET

Emri i menaxherit, rekrutuesit, etj. Emri i Departamentit..
Emri i Kompanisë/Institucionit. Adresa fizike.

PARAGRAFI 1

Për çfarë pozicioni po aplikoni.
Cilat janë aftësitë profesionale dhe cilësitë personale që ju
bëjnë kandidatin e duhur për pozicionin.

PARAGRAFI 2

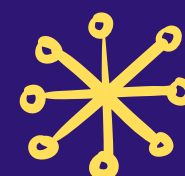
Referojuni seksionit të Kompetencave dhe Arritjeve në CV-në
tuaj për t'iu përgjigjur kërkesave të punës. Psh. Çfarë arritje dhe
aftësish të forta/buta keni që provojnë që mund ta kryeni me
sukses pozicionin për të cilin po aplikoni.

PARAGRAFI 3

Përmendni 3 fakte përse i përshtateni vlerave të
kompanisë/institucionit që po aplikoni. Nënvizoni vlerat që do t'i
shtoni ju atyre.

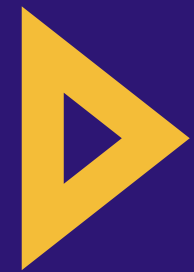
PARAGRAFI 4

Falenderoni lexuesin e letrës së motivimit dhe cilësoni që
bashkë me këtë të fundit po bashkëlidhni edhe një CV.



Përgatit gjithmonë Letër Motivimi.
Edhe nëse nuk kërkohet.

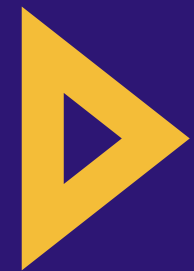
Ç'DUHET TË BËNI



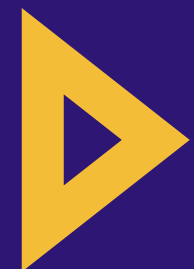
TË DËRGONI NJË LETËR
MOTIVIMI ME ÇDO CV



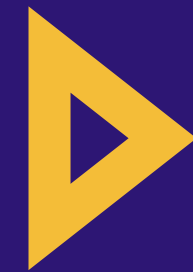
TË JENI TË SHKURTËR DHE
TË QARTË (NJË FAQE)



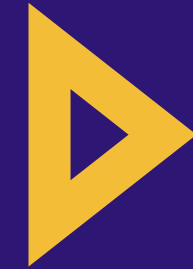
TË TREGONI PËRSE E DONI
VENDIN E PUNËS



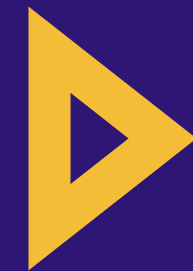
TË TREGONI QË E NJIHNI
ORGANIZATËN (HULUMTIM)



TË LIDHNI TË SHKUARËN ME
TË ARDHMEN TUAJ



TË TREGONI ANËT TUAJA TË
FORTA



TË PËRFSHINI DETAJE TË
REFERENCAVE

Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Universiteti “Aleksandër Moisiu“ Durrës

Rruga Taulantia, Lagjia nr. 1

Durrës, Shqipëri

E mërkurë, 29 Qershor 2022

I nderuar z. Drejtor,

Ju lutem gjeni një kopje të aplikimit bashkëlidhur, për t’u konsideruar për internship pranë Sektorit të Karrierës dhe Alumnit, Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, në Universitetin “Aleksandër Moisiu“ Durrës.

Besoj se zotëroj cilësitë dhe aftësitë e duhura të cilat më bëjnë kandidaten ideale për këtë internship pranë institucionit tuaj:

- Kam njohuri mjaft të mira të shërbimeve të këshillimit të karrierës, në sajë të studimeve të mia në fushën e Shkencave Sociale e në veçanti, të studimeve Master për “Orientim Profesional” të cilat i kam përfunduar me rezultate të larta;
- Zotëroj aftësi të shkëlqyera komunikimi falë praktikave të mëparshme të punës me të rinj, të zhvilluara përgjatë viteve të studimit në institucione arsimore;
- Posedoj aftësi të mira praktike në këshillimin e karrierës, në sajë të trajnimeve të zhvilluara në këtë fushë.

Duke shprehur në vlerësimin pozitiv të aplikimit tim, pres me padurim që së shpejti të kem mundësinë e komunikimit më të gjerë me Ju përmes procesit të intervistimit, sidoqoftë, mbetem në dispozicionin tuaj që të më kontaktoni për çdo pyetje apo informacion shtesë të nevojshëm.

Sinqerisht,

Emër Mbiemër

Rr.”Musa Agolli” Tiranë, Shqipëri

Tel.+355 69 xx xx xxx

E-mail: emermbierner@gmail.com

LETËR MOTIVIMI



DOSJA E KARRIERËS

Ç'ËSHTË DOSJA E KARRIERËS?

Për të pasur një prezantim serioz në kompanitë/organizatat ku pretendoni të punësoheni, ju duhet të përgatisni Dosjen e Karrierës, e cila përmban hapat e rritjes tuaj personale dhe profesionale.



**CV-ja ju siguron intervistën,
dosja ju siguron punën...**



PËRGJIGJE

- Çfarë kam bërë?
- Çfarë kam mësuar?
- Hapi i radhës...

AFTËSITË

- Aftësi analitike
- Aftësi komunikuese
- Aftësitë kompjuterike
- Aftësi hulumtuese
- Krijueshmëri
- Fleksibilitet
- Udhëheqësi
- Aftësi organizative
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve
- Punë (dhe frymë) ekipore
- Përshtatje me grupin
- Menaxhim i kohës

✦ Aftësi për transformimin digjital

✦ Aftësi për tranticionin e gjelbër

✦ Aftësi socio - emocionale

✦ Aftësi sipërmarrësie

✦ Aftësësi për menaxhimin e karrierës

✦ Ndërdisciplinarësi

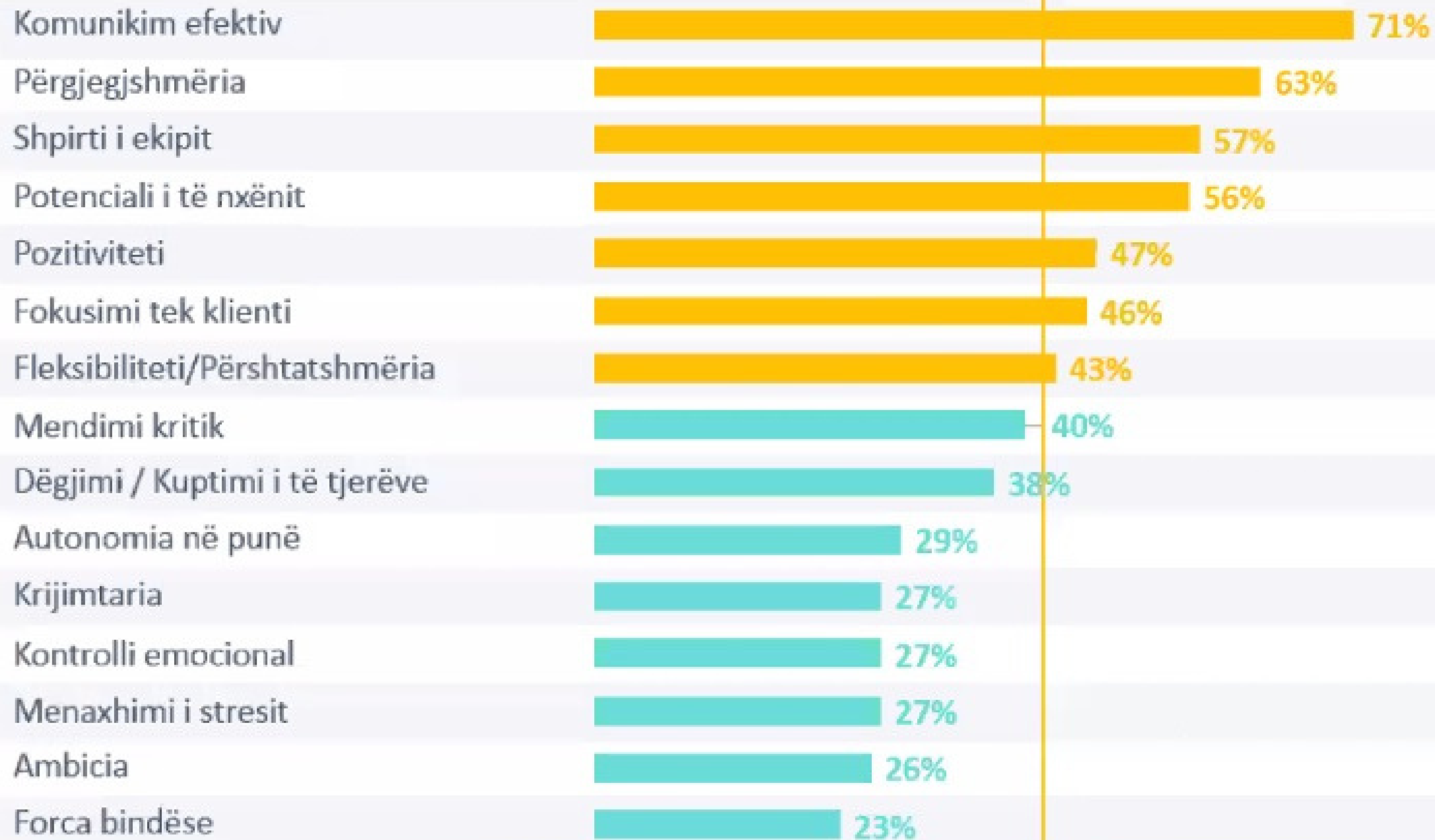
✦ Mendësi e re / soft skills

✦ STEM



AFTËSITË SOT

Rëndësia e Aftësive të Buta (Soft Skills)



* Mesatarja 41%

PËRMBAJTJA

- Qëllimet e zhvillimit profesional dhe të karrierës
- CV/Letër Motivimi
- Filozofia juaj e punës
- Historiku i punës
- Punët në progres (aktivitetet dhe projektet)
- Shembuj të punës dhe të të nxënit
- Aftësitë e fituara

- Raporte lidhur me punën
- Certifikata, diploma dhe çmime
- Anëtarësime profesionale
- Transkripte
- Punë në dobi të komunitetit (broshura, letër falënderime, etj.)
- Artikuj/ Media
- Rekomandime/Referenca

MBANI PARASYSH



- Përshtatni dosjen tuaj me nevojat e punës ku ju konkurroni
- Organizoni shembujt tuaj në kuadër të aftësive
- Bëhuni krijues
- Përgatisni një kopje të dosjes tuaj për punëdhënësin
- Mos vendosni dokumente origjinale
- LinkedIn

FALEMINDERIT
MË SHKRUANI!



Xhafer Rakiplari

Email: xhafer@acda.al

Facebook: [@xhrakiplari](https://www.facebook.com/xhrakiplari)

Twitter: [@xhrakiplari](https://twitter.com/xhrakiplari)

Linkedin: [@xhrakiplari](https://www.linkedin.com/company/xhrakiplari)